



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Rybnik

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



Nr lokalu:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

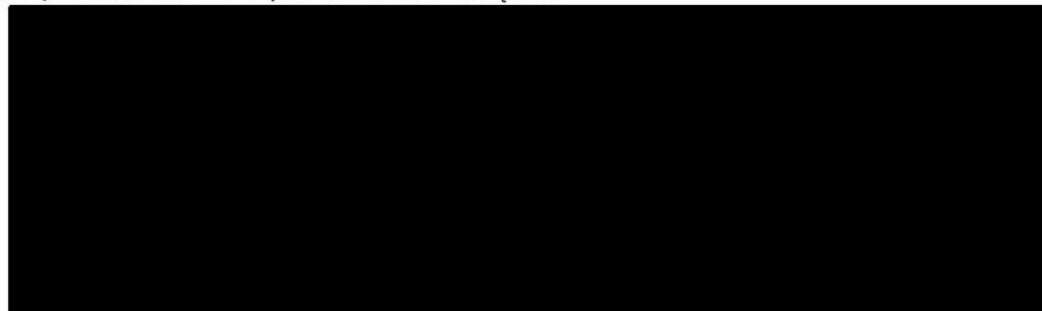
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o przeznaczenie części działki 452/4 (zgodnie z załącznikiem graficznym do wniosku) w planie ogólnym Gminy Ryńsk jako strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną. W przedłożonym do konsultacji projekcie ww. planu ogólnego, działka została zakwalifikowana do strefy otwartej, pomimo bezpośredniego sąsiedztwa ze strefami jednorodzinnymi (170, 426, 430 SJ teren nie został połączony a porozrywany na małe jednostki), bezpośredniego przylegania do ulicy Jeziornej oraz uzbrojenia tej ulicy w infrastrukturę techniczną wystarczającą do istnienia zabudowy jednorodzinnej w tym terenie. Natomiast w innych częściach gminy tereny (np. 643, 551, 637, 461, 604, 574, 256, 589, 359, 656, 582, 268, 557, 278, 577, 549, 291, 114 SJ) zostały ustalone w sposób łączący istniejącą zabudowę równocześnie rozszerzając ją (często bardzo znacznie) o pobliskie tereny będące jeszcze niezainwestowane. Tym samym analogicznie wnoszę o uznanie wnioskowanego terenu (na załączniku graficznym oznaczono czerwonym kolorem) jako jednostka SJ.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy	041705_2.45 2/4	☐ tak ☒ nie	strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną	40	12	30-50

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
-

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Ryńsk, 15.04.2025 r.

Ja niżej podpisany ..

zamieszkały

Ustanawiam

Pana [REDACTED] zam. [REDACTED] PESEL [REDACTED]
pełnomocnikiem do występowania przed organami Administracji Państwowej i Samorządowej
we wszystkich sprawach dotyczących zamierzenia inwestycyjnego dotyczącego budowy budynku
mieszkalnego jednorodzinnego, budynku gospodarczego, przydomowej oczyszczalni ścieków
w nowopowstającej zabudowie jednorodzinnej na działce ewidencyjnej o identyfikatorze:
041705_2.0014.452/4, związanych z:

- składaniem wniosków do projektu planu ogólnego gminy,
- wykonaniem wszelkich czynności formalno-prawnych,
- uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz dokumentów z nią związanych,
- pozwoleniem na budowę / rozbiórkę,
- złożeniem zgłoszenia zamiaru budowy / rozbiórki,
- wyłączeniem gruntów z produkcji rolniczej,
- uzyskania zgody wodnoprawnej,
- podziału geodezyjnego nieruchomości,
- zgłoszeniem zmiany sposobu użytkowania,
- wnioskiem o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu,
- uzyskaniem dziennika budowy,
- uzyskaniem zaświadczeń,
- złożeniem oświadczenia w moim imieniu o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- złożeniem oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania,
- rozpoczęciem / zakończeniem budowy.

Dodatkowo:

Pełnomocnictwo nie upoważnia do zaciągania zobowiązań finansowych.

Pełnomocnictwa udziela się na czas określony, to jest do dnia 15.04.2026 r.

Dane korespondencyjne pełnomocnika:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

/podpis mocodawcy/

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

www.pkobp.pl • tel. 801 307 307*/**

801 3PKOBP*/** lub +48 (81) 535 60 60*/**

* informacje są dostępne po poprawnym zalogowaniu w serwisie telefonicznym

** opłata zgodna z taryfą operatora



Bank Polski

właściciele:



data wydruku: 2025-05-26 g.07:54

Przelew z rachunku Szczegóły transakcji

Numer rachunku



Data waluty

2025-05-26

Data operacji

2025-05-26

Opis

Rachunek odbiorcy :

08 9484 1033 2319 1806 2221 0001

Nazwa odbiorcy :

URZĄD GMINY RYŃSK UL. MICKIEWICZA 21

Adres odbiorcy :

87-200 WĄBRZEŻNO

Tytuł : PEŁNOMOCNICTWO WZ -



Typ transakcji

Przelew z rachunku

Kwota

-17.00 PLN